

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад №6 «Звездочка» города Обнинска  
249037 Калужская обл., г. Обнинск, ул. Курчатова, д. 8а.  
Тел. (484) 396-11-26 E-mail: [sad-obninsk@yandex.ru](mailto:sad-obninsk@yandex.ru)  
ИНН/КПП: 4025074266/ 402501001 ОГРН 1034004201087

**Приказ**  
**по МБДОУ ЦРР – детский сад №6 “Звездочка”**  
**№ 1.41 от 01.09.2020г.**

**«Об утверждении антикоррупционной политики»**

В соответствии со ст.13.3 ФЗ №273 от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции», Постановлением Администрации города Обнинска «Об утверждении Положения об организации планирования антикоррупционной работы в подведомственных Администрации города Обнинска муниципальных организациях» №1761-п от 29.10.2018 и в целях профилактики коррупционных правонарушений в МБДОУ «ЦРР – детский сад №6 «Звездочка» (далее – Учреждение)

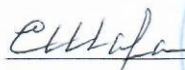
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проводить в Учреждении антикоррупционную политику, представляющую собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в Учреждении.
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в Учреждении:
  - Шалимова С.А. – заведующий;
  - Евдокимова М.С. – агент по закупкам;
  - Ерохина Е.В. – учитель – логопед, председатель профсоюзной организации;
  - Костюшко Т.Н. – воспитатель
3. Установить персональную ответственность указанных должностных лиц за состояние
  - ознакомления с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и проведения регулярной работы по разъяснению требований антикоррупционного законодательства в Учреждении;
  - полного и своевременного принятия мер и проведения мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении;
  - выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции.
4. Согласовать локальные акты по противодействию коррупции на 2020-2021 учебный год на Общем собрании трудового коллектива, представить на утверждение заведующему и разместить локальные акты по ведению антикоррупционной политики на сайте Учреждения и в сети Интернет (Срок сентябрь 2020г.)
5. Считать антикоррупционную политику и Локальные акты Учреждения, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, обязательными для выполнения всеми работниками Учреждения.

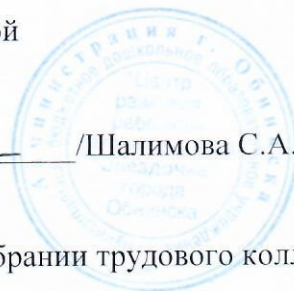
6. Функции должностного лица, ответственного за работу по профилактике антикоррупционных и иных правонарушений в Учреждении, возложить на заведующего МБДОУ.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Заведующий



/Шалимова С.А./



Работники ознакомлены с приказом на Общем собрании трудового коллектива